



AJUNTAMENT DE LINYOLA

**SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC AMB  
ATRACCIONS, CASETES DE FIRA I ALTRES**

**DADES DEL SOL·LICITANT**

**Nom i cognoms**

**DNI**

Adreça

Telèfon

Població

CP

En representació de:

**Nom empresa**

**NIF**

Adreça

Telèfon

Població

CP

**DADES DE L'OCUPACIÓ**

Emplaçament:

Motiu de l'ocupació i/o reserva:

(Mercats, espectacles, fira d'atraccions, etc...)

Data d'inici:

Data finalització:

**TIPUS D'OCUPACIÓ**

Parades de venda en fires i mercats tradicionals

Dimensions: \_\_\_\_\_

Circs i espectacles similars

Dimensions: \_\_\_\_\_

Casetes de venda, bars, tómbols i similars

Dimensions: \_\_\_\_\_

Castells inflables, llits elàstics i similars

Dimensions: \_\_\_\_\_

Atraccions electromecàniques

Dimensions: \_\_\_\_\_

Altres:

Linyola,

d

de

Signatura

## PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Oficines de l'Ajuntament de Linyola: Carrer Major, n. 7 – 973575019

La documentació s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 30 dies a la data d'ocupació sol·licitada.

### DOCUMENTACIÓ PER CASETES DE VENDA I ATRACCIONS EN FESTES

Per obtenir la llicència d'ocupació cal aportar la **documentació original** següent:

- NIF/CIF
- Assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut del pagament actualitzat)
- Certificat tècnic d'homologació de l'atracció.
- Guia sanitària dels animals (en cas de circs)

### CONDICIONS TÈCNIQUES

Les instal·lacions no es podran connectar a la xarxa elèctrica municipal pública. El sol·licitant haurà de subministrar-se l'electricitat mitjançant un grup electrogen homologat.

A la data de finalització de l'ocupació, el període de desmuntatge de les instal·lacions serà com a màxim de 48 hores.

El terreny s'haurà de deixar en les mateixes condicions de neteja en que es trobava abans de l'ocupació.

El sol·licitant serà el responsable dels possibles desperfectes i/o anomalies que es produeixin durant l'ocupació.