



Ajuntament
de
LINYOLA

**SESSIÓ ORDINÀRIA
DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE LINYOLA
NÚMERO 13 DE 17 DE JULIOL DE 2025**

ACTA

El 28 de maig de 2023 es van celebrar les eleccions locals al municipi de Linyola, d'acord amb l'establert al Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, por el que se convocan elecciones locales y a las Asambleas de Ceuta y Melilla para el 28 de mayo de 2023.

El 17 de juny de 2023 es va celebrar la sessió pública de constitució de la corporació municipal de Linyola i d'elecció de l'alcalde.

Com s'havia de procedir a la determinació de l'organització i funcionament dels òrgans de govern i d'administració de l'ajuntament de Linyola, per decret d'alcaldia núm. 60 de 21 de juny de 2023 es va decretar incoar l'expedient de tramitació administrativa per a l'organització i funcionament dels òrgans de govern i administració de l'ajuntament de Linyola.

Dins de l'organització municipal la junta de govern local és un òrgan obligatori en els municipis amb una població superior a 5.000 habitants i en els de menys quan així ho disposi el seu reglament orgànic o així ho acordi el ple del seu ajuntament.

El ple de l'ajuntament de Linyola en sessió extraordinària celebrada el 5 de juliol de 2023 va acordar constituir la junta de govern local com a òrgan necessari i col·legiat de l'ajuntament de Linyola.

Per decret d'alcaldia número 66 de 6 de juliol de 2023 es va acordar el nomenament dels membres i les atribucions de la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola.

Per decret d'alcaldia número 69 de 5 d'agost de 2024 es va acordar modificar el nomenament dels membres de la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola.

El ple de l'ajuntament de Linyola en sessió extraordinària celebrada el 12 de juliol de 2023 va acordar la periodicitat de les sessions de la junta de govern local.

Per a la tramitació normal de determinats expedients administratius es necessita l'aprovació o la conformitat de la junta de govern local.

La junta de govern local de l'ajuntament de Linyola es reuneix en **sessió ordinària**, la qual ha estat prèviament convocada per l'alcalde i notificada als regidors, d'acord amb l'article 113 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Normativa aplicable: Articles 20.1.b), 21 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, Articles 48.1.b), 53 i 54 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i els articles 52, 53, 112 i 113 relacionats amb els articles 77 a 110 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Identificació de la sessió:

- Número d'ordre en les sessions de la junta de govern local: 13/2025
- Caràcter: Sessió ordinària
- Data: 17 de juliol de 2025
- Horari: 14.00 h. a 14.30 h.
- Lloc: Sala de reunions de l'edifici de l'ajuntament de Linyola

Assistents a la sessió:

Membres de la junta de govern local:

- Josep Amorós Camarasa
- Roser Torres Altisent
- Miquel Cortés Fabregat

Secretària interventora de l'ajuntament de Linyola: Antonieta Bruna Tena

No assisteixen a la sessió:

Membres de la junta de govern local:

- Xavier Alís Moliné - Alcalde

Participants com a assistent en les sessions i reunions de la junta de govern local:

- Adrià Carulla Pedrós
- Núria Vilamajó Ibars

Quòrum legal per a la vàlida constitució de la sessió:

D'acord amb l'article 113.1.c) del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, per a la vàlida constitució de la junta de govern local es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Així mateix, es requereix l'assistència de l'alcalde i del secretari de la corporació o de qui legalment els substitueixin.

Atesa l'assistència indicada anteriorment, es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari per a la vàlida celebració de la present sessió.

Ordre del dia de la sessió:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola.
2. Aprovació d'acords en relació a factures i despeses.
3. Aprovació d'expedients de llicències d'obres.
4. Aprovació de les matrícules admeses per a l'ingrés a la llar d'infants municipal de Linyola per al curs 2025-2026.
5. Aprovació de les matrícules admeses per a l'ingrés a l'escola de música municipal de Linyola per al curs 2025-2026.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE LINYOLA

En haver tramès als regidors l'acta de la sessió anterior de la junta de govern local de l'ajuntament de data 3 de juliol de 2025 no es procedeix a la seva lectura, de conformitat amb el que disposa l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La junta de govern local de l'ajuntament de Linyola, per unanimitat dels membres assistents, acorda:

Aprovar l'acta de la sessió anterior de la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola.

2.- APROVACIÓ D'ACORDS EN RELACIÓ A FACTURES I DESPESES

Atès que al registre de factures de l'ajuntament de Linyola consten les següents factures i despeses, amb motiu de la realització d'una despesa determinada:

Emissor i concepte	Import (€)	Informe Reparament Sec. Interv.
- Agència Tributària: Liquidació IVA 2n. trimestre	3.585,49	
- Agència Tributària: Liquidació IRPF personal + professionals 2n. trimestre	25.443,04	
- Agència Tributària: Liquidació IRPF arrendaments 2n. trimestre	609,03	
- Seguretat social treballadors i alcalde mes juny 2025	18.380,39	
- Consell Comarcal del Pla d'Urgell: Impost deposició abocador comarcal maig-juny	1.661,50	
- Consell Comarcal del Pla d'Urgell: Recollida residus maig-juny	16.903,26	
- Consell Comarcal del Pla d'Urgell: Recollida voluminosos maig-juny	447,50	
- Consell Comarcal del Pla d'Urgell: Impost deposició abocador comarcal maig-juny	4.796,40	
- Consell Comarcal del Pla d'Urgell: Orgànica abocador comarcal maig-juny	3.423,73	
- Consell Comarcal del Pla d'Urgell: REPQ abocador comarcal maig-juny	82,28	
- Consell Comarcal del Pla d'Urgell: Taxa abocador comarcal maig-juny	3.449,30	
- Consell Comarcal del Pla d'Urgell: Conveni abocador comarcal maig-juny	433,67	
- Consell Comarcal del Pla d'Urgell: Adhesió serveis socials maig-juny	6.728,46	
- Consell Comarcal del Pla d'Urgell: Honoraris tècnics abril-juny	1.181,17	
- E. Piqué Mas: Arrendament magatzem mes juliol	469,20	
- Algeco Construcciones Modulares SLU: Lloguer mòdul llar infants mes juny	575,96	
- ABS Informàtica SLU: Contracte suport programa comptabilitat i gestió tributària 2n. trimestre	2.026,75	
- La Vanguardia Ediciones, SL: Subscripció 3r. trimestre	160,00	
- Caixabank SA: Despeses bancàries	16,34	
- Caixabank SA: Despeses bancàries	33,40	
- Caixabank SA: Despeses bancàries	1,08	
- Caixabank SA: Despeses bancàries	21,43	
- Caixabank SA: Despeses bancàries	8,91	
- Caixabank SA: Despeses bancàries	0,83	
- Caixabank SA: Despeses bancàries	2,50	
- Caixabank SA: Comissions TPV	21,91	
- Comercial Global Payments: Serveis adquirència mes juny	70,38	
- BBVA: Despeses bancàries	60,00	
- Sociedad Estatal Correos y Telégrafos: Despeses servei correus	131,78	
- Sociedad Estatal Correos y Telégrafos: Despeses servei correus	49,46	
- Sociedad Estatal Correos y Telégrafos: Despeses servei correus	5,48	
- M. Bonjorn Martinez: Servei coordinació brigada mes juny	3.499,23	
- 10 Gestió Empresarial SL: Servei laboral mes juny	654,56	
- Despatx Simeó Miquel Advocats Associats SLP: Assessoria general 2n. trimestre	832,71	
- Ariadna Castellà Sociats: Punt violeta activitat prevenció violències sexuals festa Mascançà	374,00	
- Jordina Biosca Soler: Espectacle de narració biblioteca	522,50	
- Festes Infantils Mobilparc SL: Lloguer parc infantil festa fi curs AFA CEIP El Sitjar	544,50	
- Raibor espectacles SL: Actuació festa Mascançà	2.178,00	
- Raibor espectacles SL: Actuació equips tècnics festa Mascançà	2.299,00	
- Raibor espectacles SL: Actuació Dj festa Mascançà	968,00	

- Raibor espectacles SL: Activitat de control festa Mascançà	698,78	
- Pierog Macieg: Vigilant seguretat festa Mascançà	220,22	
- Raibor espectacles SL: Actuació Manu Guix activitats nits a la fresca	3.388,00	
- Raibor espectacles SL: Lloguer piano concert Manu Guix activitats nits a la fresca	1.089,00	
- Raibor espectacles SL: Equips tècnics concert Manu Guix activitats nits a la fresca	1.143,45	
- BNP Paribas Lease Group SA: Rènting fotocopiadora ajuntament mes juny	45,98	
- Siemens Financial Services SAU: Rènting fotocopiadora ajuntament mes juny	118,58	
- Airis Technology Solutions SL: Quota servei plataforma web mes juny	24,20	
- Semat Seguretat SL: Quota alarmes edificis municipals 2n. trimestre	634,74	
- Semat Data SL: Material telèfon oficina	36,30	
- Semat Data SL: Material telèfon oficina	20,57	
- Semat Data SL: Quota anual fortinet telèfon biblioteca	718,74	
- Neosalus Solutions SL: Quota anual Dea edifici CEIP El Sitjar	230,87	
- Netcom Informàtica: Serveis tècnics informàtics biblioteca	129,78	
- Netcom Informàtica: Serveis tècnics informàtics ajuntament	301,04	
- Netcom Informàtica: Serveis tècnics informàtics ajuntament	559,72	
- Netcom Informàtica: Serveis tècnics informàtics ajuntament	1.059,72	
- Arts Gràfiques Molino SL: Impressió material per festa Nit de l'Esport	788,92	
- Mª Eva Llaudet Giné: Reportatge fotogràfic per festa Nit de l'Esport	120,00	
- Dakirol Gestió de l'Esport SL: Servei socorrisme mes juny	4.170,27	
- Laiccona SL: Anàlisi control de l'aigua	252,61	
- Ascensors F. Sales SL: Manteniment ascensor edifici sindicat 3r. trimestre	283,26	
- Serveis LIC 1999 SLU: Servei neteja edifici consultori mèdic mes juny	694,53	
- Serveis LIC 1999 SLU: Servei neteja edifici CEIP El Sitjar mes juny	3.847,32	
- Serveis LIC 1999 SLU: Servei neteja complex esportiu mes juny	1.389,07	
- Serveis LIC 1999 SLU: Servei neteja festa major mes maig	369,74	
- Fusteria Heribert SLU: Vidres portes edifici polifuncional	1.426,59	
- Electricitat Monyarch SL: Treballs edifici Pau Casals	16,34	
- Indros Linyola SLU: Treballs edifici ajuntament	24,20	
- Indros Linyola SLU: Treballs edifici polifuncional	24,20	
- Indros Linyola SLU: Treballs piscines municipals	237,16	
- Indros Linyola SLU: Treballs festa major mes maig	478,19	
- Indros Linyola SLU: Treballs enllumenat públic	92,93	
- D. Arenas Bosch: Treballs jardineria mes juny	1.364,88	
- D. Arenas Bosch: Treballs jardineria piscines mes juny	516,26	
- Associació d'Ocupació i Esplai de Catalunya La Torxa: Servei jardineria mes juny	726,00	
- Hidro-Carrera SL: Servei neteja i desembossar xarxa clavegueram	997,15	
- Arcadi Martí Caba: Treballs varis retro	3.252,48	
- J. Ginestà Miró: Treballs arranjament camins	2.182,54	
- Espina Maquinària SL: Lloguer material per a obres i serveis	104,93	
- Romà Infraestructures i Serveis SAU: Transport i gestió runa	1.617,00	
- Factor Energia SA: Consum elèctric edifici ajuntament	133,21	
- Factor Energia SA: Consum elèctric edifici escorxador	56,98	
- Factor Energia SA: Consum elèctric bàscula municipal	14,52	
- Factor Energia SA: Consum elèctric planta potabilitzadora	171,99	
- Factor Energia SA: Consum elèctric cementiri municipal	10,82	
- Factor Energia SA: Consum elèctric font vella	14,99	
- Factor Energia SA: Consum elèctric semàfors	8,25	
- Factor Energia SA: Consum elèctric semàfors	7,45	
- Factor Energia SA: Consum elèctric semàfors	8,24	
- Factor Energia SA: Consum elèctric enllumenat públic	76,40	
- Factor Energia SA: Consum elèctric enllumenat públic	91,09	
- Endesa Energia SA: Consum elèctric edifici CEIP El Sitjar	567,14	
- Oficina Semat Data SL: Consum telèfons i mòbils ajuntament	719,82	
- Parlem Telecom Companyia de Telecomunicacions: Consum telèfon llar jubilats	44,95	
- C. Camarasa Fontanet: Material d'oficina	74,50	
- Sugrañes Editors SL: Material d'oficina	75,02	
- Lyreco España SA: Impressió material	256,05	
- Softneox Engineering And Computer Services SL: Targetes entrada piscines	145,20	
- L. Altisent Finestres: Adhesius abonaments piscines	66,07	
- Sol Major SCP: Partitures escola de música	40,00	
- Dulces Orteu SCP: Coca festa Sant Joan	97,24	
- Corporación Alimentaria Guissona SA: Productes berenars llar infants	91,19	
- Corporación Alimentaria Guissona SA: Productes berenars llar infants	88,43	
- Corporación Alimentaria Guissona SA: Productes berenars llar infants	76,56	
- Corporación Alimentaria Guissona SA: Productes berenars llar infants	92,27	
- Corporación Alimentaria Guissona SA: Productes festa major maig	11,85	
- Corporación Alimentaria Guissona SA: Productes festa major maig	73,20	
- Corporación Alimentaria Guissona SA: Productes fira camamilla	176,08	
- Corporación Alimentaria Guissona SA: Productes fira camamilla	29,60	
- Corporación Alimentaria Guissona SA: Material de neteja	20,53	
- Corporación Alimentaria Guissona SA: Material de neteja	2,18	

- Corporación Alimentaria Guissona SA: Material de neteja	48,05	
- Ambico Services: Recàrregues ambientadors llar de jubilats i biblioteca	290,40	
- Maanta by Bega SRL SB: Tendals piscines	116,75	
- Maanta by Bega SRL SB: Tendals piscines	163,35	
- Distria Global Markets SL: Tendals piscines	268,92	
- Leroy Merlin España SLU: Peus parasols piscines	133,87	
- Joan Busquets Sandiumenge: Arreglar tendal llar infants	388,00	
- Xavier Garulo SL: Material estovalles	217,80	
- Carbòniques Domingo SL: Productes higiènics consultori	157,91	
- Rapi Plant SLU: Plantes jardineres piscines	57,60	
- Apliclor Water Solutions SA: Productes planta potabilitzadora	551,81	
- Apliclor Water Solutions SA: Productes planta potabilitzadora	154,47	
- Apliclor Water Solutions SA: Retorn envàs productes	-35,66	
- Ausa Center SLU: Raspalls per dúmper escombrador	3.131,18	
- Linyola Agropecuària i Secció de Crèdit SCCL: Aigües i material per a obres i serveis	191,26	
- Linyola Agropecuària i Secció de Crèdit SCCL: Carburant per vehicles municipals	488,84	
- Lloguer i Venda Obis SL: Roba treball per brigada municipal	156,11	
- LIDL Supermercados SAU: Material activitat Jova	29,90	
- Bricolage Bricoman SLU: Material activitat Jova	38,10	
- Bricolage Bricoman SLU: Material activitat Jova	23,60	
- Bricolage Bricoman SLU: Material activitat Jova	38,65	
- Alberto Soler SA: Material activitat Jova	131,18	
- Comercial Solé Valls SL: Material per a obres i serveis	1.020,56	
- Reixachs SA: Material per a obres i serveis	73,47	
- R. Amoros Camarasa: Material per a obres i serveis	201,47	
- Bigues Linyola SL: Material per a obres i serveis	151,66	
- Arids Daniel SA: Material per a obres i serveis	737,50	
Total	150.317,96	

Atès que el pressupost de l'exercici 2025 de l'ajuntament de Linyola s'ha aprovat inicialment pel ple de l'ajuntament de Linyola en sessió extraordinària de data 30 de desembre de 2024 i definitivament per decret d'alcaldia núm. 7 de 6 de febrer de 2025.

Atès que la gestió del pressupost de despeses de les entitats locals s'ha de realitzar en les següents fases:

- Autorització de la despesa: Acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per un quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari i constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa.
- Disposició o compromís de la despesa: És l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment del tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.
- Reconeixement i liquidació de l'obligació: És l'acte mitjançant el qual se declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.
- Ordenació del pagament: És l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagament, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la tresoreria de l'entitat.

Atès que un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses com pot ser l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.

Vist que secretaria intervenció de l'ajuntament de Linyola exercint la funció interventora ha fiscalitzat les factures i despeses que es proposen aprovar.

Vist l'establert per a l'execució del pressupost de despeses als articles 183 a 189 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel quals s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i als articles 52 a 78 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, per qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Vist que, per decret d'alcaldia número 66 de 6 de juliol de 2023 (Nomenament dels membres i les atribucions de la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola), la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola té l'atribució per a l'aprovació de l'autorització, disposició o compromís, reconeixement i liquidació, ordenació del pagament de les obligacions i despeses en els límits de la seva competència i per a l'aprovació de les factures i despeses.

La junta de govern local de l'ajuntament de Linyola, per unanimitat dels membres assistents a la sessió, acorda l'adopció del següent acord:

Primer.- Justificar de manera motivada la necessitat dels contractes d'obres, serveis i subministraments que es corresponen a les factures relacionades anteriorment ja que la seva realització és indispensable per un correcte funcionament dels serveis municipals. Informar que no s'ha alterat l'objecte dels contractes d'obres, serveis i subministraments que es corresponen a les factures relacionades anteriorment amb el fi d'evitar l'aplicació de les quanties indicades per als contractes menors.

Segon.- Aprovar les factures i despeses relacionades anteriorment.

Tercer.- Donar conformitat i aprovar l'autorització, disposició o compromís, reconeixement i liquidació de l'obligació, i l'ordenació del pagament de les factures i despeses relacionades anteriorment.

Quart.- Aplicar les factures i despeses relacionades anteriorment a les aplicacions pressupostàries del pressupost de l'exercici 2025 de l'ajuntament de Linyola que s'indiquen a cada factura o despesa.

3.- APROVACIÓ D'EXPEDIENTS DE LLICÈNCIES D'OBRES

Ateses les següents sol·licituds de llicència d'obres:

Expedient número: 69/2025	Promotor: Neus Planes Sendros
Emplaçament de l'obra: Ronda Sant Pau, 19	
Descripció de l'obra: Arranjament façana	
Pressupost: 6.080,43 €	

Expedient número: 70/2025	Promotor: Manuel Balagué Solé
Emplaçament de l'obra: C/Ramon i Cajal, 9	
Descripció de l'obra: Netejar teulada	
Pressupost: 150 €	

Expedient número: 71/2025	Promotor: Frederic Batlle Bosch
Emplaçament de l'obra: C/ Llibertat, 28	
Descripció de l'obra: Reformar cuina	
Pressupost: 5.082 €	

Vist que els serveis tècnics municipals han informat favorablement els expedients (sol·licitud i, en el seu cas, la documentació tècnica), indicant les condicions establertes amb caràcter general i, en el seu cas, les que s'especifiquen als corresponents informes.

Vist que als expedients s'acredita haver donat compliment a l'establert a les Normes Subsidiàries de Planejament del municipi de Linyola, al Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, al Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, i al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Vist que, per decret d'alcaldia número 66 de 6 de juliol de 2023 (Nomenament dels membres i les atribucions de la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola), la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola té l'atribució per a l'atorgament de llicències, excepte que les lleis sectorials ho atribueixen expressament al ple.

La junta de govern local de l'ajuntament de Linyola, per unanimitat dels membres assistents a la sessió, acorda l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar els expedients de llicències d'obres relacionats anteriorment, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i, en el seu cas, les que s'especifiquen als informes tècnics emesos als expedients i a la notificació de la llicència.

Segon.- L'execució de les obres s'han de realitzar d'acord amb la documentació tècnica aportada i tenint en compte els punts remarcats en els informes tècnics emesos sobre l'expedient.

Tercer.- Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres dels esmentats expedients, d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Quart.- Aprovar la liquidació de la taxa per expedició de documents administratius per la tramitació del esmentats expedients de llicències urbanístiques, d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal de la taxa per expedició de documents administratius.

Cinquè.- Notificar aquest acord als interessats als efectes legals oportuns.

4.- APROVACIÓ DE LES MATRÍCULES ADMESES PER A L'INGRÉS A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE LINYOLA PER AL CURS 2025-2026

Atès que ha finalitzat el termini establert per realitzar les matrícules per a l'ingrés a la llar d'infants municipal de Linyola per al curs 2025-2026.

Atès que les matrícules presentades compleixen amb els requisits exigits per l'ajuntament per a realitzar-les.

Vist que s'han admès totes les matrícules (31) per a l'ingrés a la llar d'infants municipal de Linyola per al curs 2025-2026, ja que no superen el número total de places que té autoritzades la llar d'infants municipal de Linyola, d'acord amb el conveni de creació de la llar d'infants pública de titularitat municipal de Linyola signat entre l'ajuntament de Linyola i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

La junta de govern local de l'ajuntament de Linyola, per unanimitat dels membres assistents a la sessió, acorda l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar les matrícules admeses (31) per a l'ingrés a la llar d'infants municipal de Linyola per al curs 2025 -2026 que s'adjunta com annex.

Segon.- Realitzar el cobrament de la quota de la matrícula d'inscripció anual als matriculats admesos (12) que correspon d'acord amb l'ordenança fiscal de la taxa de la llar d'infants municipal de Linyola i la normativa reguladora en relació a les llars d'infants municipals.

5.- APROVACIÓ DE LES MATRÍCULES ADMESES PER A L'INGRÉS A L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DE LINYOLA PER AL CURS 2025-2026

Atès que ha finalitzat el termini establert per realitzar les matrícules per a l'ingrés a l'escola de música municipal de Linyola per al curs 2025-2026.

Atès que les matrícules presentades compleixen amb els requisits exigits per l'ajuntament per a realitzar-les.

Vist que s'han admès totes les matrícules (104) per a l'ingrés a l'escola de música municipal de Linyola per al curs 2025-2026.

La junta de govern local de l'ajuntament de Linyola, per unanimitat dels membres assistents a la sessió, acorda l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar les matrícules admeses (104) per a l'ingrés a l'escola de música municipal de Linyola per al curs 2025-2026 que s'adjunta com annex.

Segon.- Realitzar el cobrament de la quota de la matrícula d'inscripció anual als matriculats admesos (60) que correspon d'acord amb l'ordenança fiscal de la taxa per la realització d'activitats pels ensenyaments especials en establiments docents municipals: Escola de música.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, a les catorze hores i trenta minuts de l'expressat dia, s'aixeca la sessió, de la que per constància i validesa de tot quant s'acorda, com a secretària interventora, estenc aquesta acta.

La secretària interventora

Vist i plau,
L'alcalde

Antonieta Bruna Tena

Xavier Alís Moliné